

Giden Öğrenci İşlemleri (Staj Hareketliliği)

a. Hareketlilik Öncesi Yapılacaklar

- i. Karşı kurumdan aday gösterilen öğrencinin kabulünü bölüm yönetiminin onayına sunmak ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünü karar konusunda bilgilendirmek.
- ii. Kabul durumunda öğrencinin çalışma alanına göre staj faaliyetini gerçekleştirebileceği birimi (Laboratuvar, Araştırma Merkezi, Proje vs) ve staj danışmanını belirleyerek öğrenciyi danışmanına yönlendirmek.
- iii. Staj Anlaşması (Traineeship Agreement-TA) formunun doldurulmasında aday gösterilmiş öğrenciye rehberlik etmek.
- iv. TA formunun staj danışmanı tarafından imzalanmasının ardından kaşelenmesi için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne yönlendirmek.

b. Hareketlilik Sonrası Yapılacaklar

- i. Staj Anlaşması (Traineeship Agreement-TA) formunun After Mobility kısmının doldurulmasında staj danışmanı ile birlikte öğrenciye rehberlik etmek.
- ii. TA formunun staj danışmanı tarafından imzalanmasının ardından kaşelenmesi için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne yönlendirmek.